



COMUNE DI ARITZO

PROVINCIA DI NUORO

DETERMINAZIONE UFFICIO AMMINISTRATIVO N. 204 DEL 30/08/2016

REG.GEN.	N. 301 DEL30/08/2016
----------	----------------------

OGGETTO: Assunzione a tempo determinato e pieno (36 ore) n. 1 istruttore direttivo tecnico - Categoria D1 - - Approvazione contratto di assunzione del dott. arch. Paba Claudio nato a Olbia il 21 settembre 1985 (codice fiscale PBA CLD 85P21 G015M) -**IMPEGNO DISPESA**

L'anno **duemilasedici** del mese di **agosto** del giorno **trenta** nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTO l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che pone a carico del Responsabile del Servizio tutti gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;

VISTO il Decreto Sindacale n. 10 del 17 giugno 2015 con il quale veniva conferito ai sensi dell'art. 107, commi 2 e 3 del Testo Unico 18 agosto 2000, n. 267, l'incarico di Responsabile del Servizio amministrativo;

VISTO il vigente regolamento comunale di contabilità approvato con atto consiliare n. 46 in data 23 luglio 1998;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il regolamento degli uffici e dei servizi approvato con atto deliberativo della Giunta Comunale n. 41 del 16 luglio 2012;

RICHIAMATO il deliberato della Giunta Comunale n. 29 del 29 agosto 2016 con il quale veniva approvata la programmazione annuale e triennale del fabbisogno del personale -triennio 2016/2018;

RICHIAMATA altresì la deliberazione della Giunta comunale n. 30 del 29 agosto 2016, resa immediatamente eseguibile, con la quale si stabiliva di procedere alla copertura di un posto di istruttore direttivo tecnico - categoria D1 a tempo parziale e determinato (36 ORE) per un periodo compreso tra il 1° settembre ed il 31 dicembre 2016;

PRESO ATTO che :

- con il medesimo deliberato n. 30 del 29 agosto 2016 viene disposta l'assunzione con rapporto a tempo determinato e pieno (36 ore) di n. 1 posto di Istruttore direttivo area tecnica - categoria D1 per sostituire il dipendente comunale, titolare di Posizione Organizzativa, impedito a svolgere la propria attività lavorativa sin dal 28 aprile 2015, mediante utilizzo di altra graduatoria di pubblico concorso approvata da altro Comune;

- che le amministrazioni che devono fare assunzioni a tempo determinato, piuttosto che indire procedure concorsuali a tempo determinato, devono attingere, nel rispetto, ovviamente, dell'ordine di posizione, alle loro graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato;
- che in caso di mancanza di graduatorie proprie le amministrazioni possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo;

RICHIAMATA la normativa vigente in materia di utilizzo di graduatoria, specificamente:

- l'articolo 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3 che prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate in un regolamento statale da approvare ai sensi dell'articolo 17 della Legge 400/1988;
- l'articolo 3, comma 61 della legge 24 dicembre 2003, n. 350 che stabilisce che, nelle more dell'emanazione del predetto regolamento, gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
- l'articolo 36, comma 2° del Decreto Legislativo n. 165/2001, come modificato dal D.L. 31 agosto 2013, n. 101, convertito in Legge 125/2013 che dispone : "per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per i concorsi pubblici a tempo indeterminato. E' consentita l'applicazione dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, fermo restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato";
- la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013 che fornisce indicazioni operative cui attenersi nell'utilizzo di graduatorie approvate da altri Enti;

DATO ATTO che per esigenze di celerità, dopo aver svolto un lavoro di ricerca (sui diversi siti internet dei Comuni) si è provveduto con nota n.ro 3057 del 30 giugno 2016 a richiedere al Comune di Santa Teresa di Gallura la graduatoria relativa a concorsi per l'assunzione di istruttore direttivo tecnico - categoria D - posizione economica D1;

VISTA la nota, qui allegata, con la quale il Comune di Santa Teresa di Gallura , a seguito di nostra richiesta, comunicava l'assenso per l'utilizzo della graduatoria per l'assunzione in oggetto;

VISTA la convenzione di utilizzo della graduatoria di concorso di istruttore direttivo tecnico - categoria D1, approvata con l'atto deliberativo n. 30 del 29 agosto 2016 sottoscritta dal responsabile del servizio amministrativo del Comune di Aritzo e dal responsabile del servizio finanziario del Comune di Santa Teresa di Gallura in data 30 agosto 2016, qui allegata per farne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che con la deliberazione di Giunta n. 30 del 29 agosto 2016 è stato conferito incarico a questo responsabile di provvedere all'attivazione di tutte le procedure dell'assunzione in parola, nonché di procedere alla copertura di n. 1 posto a tempo determinato e parziale (36 ore settimanali) di Istruttore direttivo tecnico categoria D1 ;

DATO ATTO che le risorse finanziarie necessarie per l'assunzione in oggetto sono quantificate ed individuate nel modo seguente:

PREVISIONE SPESA DAL 5 SETTEMBRE AL 31 DICEMBRE 2016

RETRIBUZIONE PABA CLAUDIO	TOTALE	CAPITOLO
RETRIBUZIONE INIZIALE DI CATEGORIA D1	€ 7.055,56	560/3/1
INDENNITA' DI COMPARTO	207,60	560/3/1
TREDICESIMA	816,17	560/3/1
VACANZA CONTRATTUALE	52,92	
INDENNITA' DI POSIZIONE	2.685,56	
TOTALE IMPONIBILE CPDEL/IRAP/INAIL	10.817,81	
DEDUZIONE RETRIBUZIONE LORDA	245,04	
TOTALE	10.572,77	
CPDEL 23,80%	2.574,64	
INADEL 2,88%	304,50	
TOTALE CPDEL + INADEL	2.879,13	560/9/1
IRAP 8,50%	919,51	620/6/1
ONERI CONTRIBUTIVI A CARICO ENTE	3.798,65	
SPESA COMPLESSIVA	14.616,46	

RITENUTO pertanto, di dover procedere all'assunzione di n. 1 istruttore direttivo tecnico nella persona del Signor Paba Claudio nato a Olbia il 21 settembre 1985 ed residente a Budoni - Via Enrico De Nicola, 50 - CODICE FISCALE PBA CLD 85P21 G015M, per un periodo decorrente dal giorno 5 settembre al 31 dicembre 2016;

VISTO il contratto di assunzione a tempo pieno e determinato (36 ore settimanali) allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

D E T E R M I N A

DI APPROVARE il contratto di assunzione a tempo pieno e determinato (36 ore settimanali) , qui allegato per farne parte integrante e sostanziale;

DI STIPULARE il suddetto contratto di assunzione, a tempo pieno e determinato (36 ore settimanali) per il periodo decorrente tra il **5 settembre ed il 31 dicembre 2016**, inerente la copertura del posto di Istruttore direttivo tecnico nella persona del Signor PABA CLAUDIO nato a Olbia CARBONI il 21 settembre 1985 ed residente a Budoni - Via Enrico De Nicola, 50 - CODICE FISCALE PBA CLD 85P21 G015M;

DI DARE ATTO che le spese nascenti per la stipula del contratto è stata determinata in € **14616,46** e che le stesse faranno carico sul corrente esercizio finanziario nel modo seguente:

PREVISIONE SPESA DAL 5 SETTEMBRE AL 31 DICEMBRE 2016

RETRIBUZIONE PABA CLAUDIO	TOTALE	CAPITOLO
RETRIBUZIONE INIZIALE DI CATEGORIA D1	€ 7.055,56	560/3/1
INDENNITA' DI COMPARTO	207,60	560/3/1
TREDICESIMA	816,17	560/3/1
VACANZA CONTRATTUALE	52,92	
INDENNITA' DI POSIZIONE	2.685,56	
TOTALE IMPONIBILE CPDEL/IRAP/INAIL	10.817,81	
DEDUZIONE RETRIBUZIONE LORDA	245,04	
TOTALE	10.572,77	
CPDEL 23,80%	2.574,64	
INADEL 2,88%	304,50	
TOTALE CPDEL + INADEL	2.879,13	560/9/1
IRAP 8,50%	919,51	620/6/1
ONERI CONTRIBUTIVI A CARICO ENTE	3.798,65	
SPESA COMPLESSIVA	14.616,46	

DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza unitamente al contratto di assunzione;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Gualtiero Mameli)

C O M U N E di **Aritzo**

Provincia di Nuoro

SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO

<i>ESTREMI REGISTRAZIONE IMPEGNO</i>			<i>Codice creditore</i>	<i>Importo</i>	
<i>N.</i>	<i> / sub.</i>	<i>Voce/cap/art.</i>		<i>€.</i>	

<i>N.</i>	<i> / sub.</i>	<i>Voce/cap/art.</i>		<i>€.</i>	

<i>N.</i>	<i> / sub.</i>	<i>Voce/cap/art.</i>		<i>€.</i>	

<i>N.</i>	<i> / sub.</i>	<i>Voce/cap/art.</i>		<i>€.</i>	

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151 comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267

APPONE

il visto di regolarità contabile e

ATTESTA

la copertura finanziaria.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi di cui alle voci capitoli ed articoli sopra descritti.

Aritzo, li _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario
D.ssa Rosanna LAI