



**COMUNE DI ARITZO**

PROVINCIA DI NUORO

**DETERMINAZIONE UFFICIO AMMINISTRATIVO N. 8 DEL 25/01/2013**

REG.GEN.	N. 10 DEL25/01/2013
----------	---------------------

**OGGETTO:**Redazione Piano di continuità operativa e Piano di Disaster Recovery- Assistenza e affiancamento formativo -Liquidazione a favore della Società SIPAL (Servizi Integrati alla Pubblica Amministrazione Locale) Scuola Regionale di Polizia Locale - Via SanBenedetto, 60 - 09129 - Cagliari

**Codice fiscale e Partita IVA** 02848400921- Accredito sul codice IBAN IT 98 P 01015 04812 000000001000 ( Banco di Sardegna - agenzia n. 12 - Cagliari)

L'anno **duemilatredici** del mese di **gennaio** del giorno **venticinque** nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**VISTO** l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che pone a carico del Responsabile del Servizio tutti gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;

**VISTO** il disposto di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;

**VISTO** il regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con atto giunta municipale n. 125 in data 20.09.2002;

**VISTO** il bilancio di previsione per l'esercizio in corso approvato con atto consiliare n. 9 del 10 agosto 2012;

**VISTO** il vigente regolamento comunale di contabilità approvato con atto consiliare n. 46 del 23/07/1998;

**RICHIAMATA** la propria determinazione n. 279 del 14 agosto 2012 con la quale veniva impegnata la somma di € 1200,00 a favore della Società SIPAL ( Servizi Integrati alla Pubblica Amministrazione Locale) Scuola Regionale di Polizia Locale di Cagliari, per la realizzazione di:

- un piano di continuità operativa che descrive l'insieme delle attività e delle politiche adottate per ottemperare all'obbligo di assicurare la continuità nel funzionamento dell'organizzazione;
- un piano di disaster recovery (che costituisce parte integrante del Piano di Continuità Operativa) che comprende l'insieme delle misure tecniche ed organizzative adottate per assicurare all'organizzazione il funzionamento del centro di elaborazione dati e delle procedure

e applicazioni informatiche dell'organizzazione stessa, in siti alternativi a quelli primari, a fronte di eventi che provochino, o possono provocare, indisponibilità prolungate;

**VISTA** la richiesta presentata dalla Società SIPAL ( acquisita agli atti di questo Ente al prot.n. 395 del 20 gennaio 2013) tendente ad ottenere la liquidazione della fattura n. 50/2013 dell'importo di € 1200,00;

**VISTO** il capitolo 140/46/1 del corrente esercizio finanziario - impegno n. 234/2012;

**VISTO** il DURC regolare allegato ;

**VISTO** il CIG N. **ZD70636B1C** assegnato;

**TUTTO** ciò premesso;

## **DETERMINA**

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

**DI LIQUIDARE** a favore della SOCIETA' SIPAL (Servizi Integrati alla Pubblica Amministrazione Locale) Scuola Regionale di Polizia Locale con sede in Via San Benedetto, 60 - 09129 di Cagliari ( codice fiscale 02848400921) - CODICE CREDITORE 1838 - la somma di € 1200,00, a saldo della fattura n. 50 del 16 gennaio 2013;

**DI IMPUTARE** la spesa di € 1200,00 sul capitolo 140/46/1 del corrente esercizio finanziario - impegno finanziario n. 234/2012;

**DI ACCREDITARE** la somma di € 1200,00 sul seguente codice IBAN IT 98 P 01015 04812 000000001000 ( Banco di Sardegna - Agenzia n. 12 - Cagliari);

**DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza unitamente alla documentazione citata come allegato nella presente;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
(dottor Augusto Pili)



C O M U N E di **Aritzo**

Provincia di Nuoro

**SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO**

<i><b>ESTREMI REGISTRAZIONE IMPEGNO</b></i>			<i><b>Codice creditore</b></i>	<i><b>Importo</b></i>	
<i><b>N.</b></i>	<i>/ sub.</i>	<i>Voce/cap/art.</i>		<i>€.</i>	

<i><b>N.</b></i>	<i>/ sub.</i>	<i>Voce/cap/art.</i>		<i>€.</i>	
------------------	---------------	----------------------	--	-----------	--

<i><b>N.</b></i>	<i>/ sub.</i>	<i>Voce/cap/art.</i>		<i>€.</i>	
------------------	---------------	----------------------	--	-----------	--

<i><b>N.</b></i>	<i>/ sub.</i>	<i>Voce/cap/art.</i>		<i>€.</i>	
------------------	---------------	----------------------	--	-----------	--

<i><b>N.</b></i>	<i>/ sub.</i>	<i>Voce/cap/art.</i>		<i>€.</i>	
------------------	---------------	----------------------	--	-----------	--

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art. 151 comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267

**APPONE**

il visto di regolarità contabile e

**ATTESTA**

la copertura finanziaria.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi di cui alle voci capitoli ed articoli sopra descritti.

Aritzo, li \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
D.ssa Rosanna LAI**