



**COMUNE DI ARITZO**

PROVINCIA DI NUORO

**DETERMINAZIONE UFFICIO AMMINISTRATIVO N. 148 DEL 07/07/2016**

REG.GEN.

N. 231 DEL 07/07/2016

**OGGETTO: Acquisto diretto toner per fotocopiatrice in dotazione agli uffici comunali dalla Ditta QUIRICO TICCA DEI F.LLI TICCA SNC - codice fiscale/Partita IVA 00044730919 - IMPEGNO DI SPESA -**

L'anno **duemilasedici** del mese di **luglio** del giorno **sette** nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**VISTO** l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che pone a carico del Responsabile del Servizio tutti gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 10 del 17 giugno 2015 con il quale veniva conferito ai sensi dell'art. 107, commi 2 e 3 del Testo Unico 18 agosto 2000, n. 267, l'incarico di Responsabile del Servizio suddetto;

**VISTO** il disposto dell'art. 183 di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**VISTO** il regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi vigente in materia presso questo Ente;

**CONSIDERATO** che, al fine di evitare gravi danni all'Ente, si rende quanto mai urgente e improcrastinabile acquistare del toner per l'utilizzo della stampante in dotazione a tutti gli uffici comunali, necessaria per il rispetto degli adempimenti d'istituto;

**DATO ATTO** che il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016 è in corso di formazione;

**VISTO** l'art.163 del T.U. N. 267/2000 che prevede che: "ove la scadenza del termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione sia stata fissata da norme statali in periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato fino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al comma 1 dello stesso art.163";

**CHE**, pertanto possono essere effettuate, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo Bilancio definitivamente approvato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla Legge e non suscettibili di pagamento frazionabile in dodicesimi;

**CONSIDERATA** l'urgenza dell'acquisto al fine di evitare gravi e certi danni all'Ente,

**TENUTO CONTO** che la Ditta QUIRICO TICCA dei F.lli Ticca s.n.c. di Nuoro, può essere incaricata per la fornitura di quanto sopra indicato, per serietà professionale e competenza;

**VISTO** il preventivo presentato dalla Ditta Quirico Ticca dei F.lli Ticca s.n.c. di Nuoro, da noi interpellata ( acquisito al prot. n. 3154 del 7 luglio 2016) per la fornitura di materiale di consumo originale ( toner) per il funzionamento delle stampanti in dotazione a questo Ente, specificamente:

- n. 2 confezioni di TONER ORIGINALE NERO per fotocopiatrice mod. "UTAX 3005 CI" al prezzo di € 163,00 piu' IVA al 22%

**PER UN TOTALE COMPLESSIVO DI IVA € 397,72**

**RITENUTO** pertanto di dover impegnare una somma pari a complessive euro **397,72** , nei confronti della Ditta QUIRICO TICCA DEI F.LLI TICCA s.n.c. - Corso Garibaldi, 106 - 08100 - Nuoro, giusto preventivo allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale ;

**VISTO** il capitolo 130/6/1 del corrente bilancio finanziario;

**VISTO** il DURC regolare rilasciato dall'INPS allegato al presente atto;

**VISTO** il CIG n. Z491A8C7DB allegato al presente atto;

**TUTTO** ciò premesso,

## **D E T E R M I N A**

**DI IMPEGNARE** la somma di complessive € **397,72** necessaria per l'acquisto del materiale sotto specificato:

**DI IMPEGNARE** la somma di € **397,72** a favore della Ditta QUIRICO TICCA DEI F.LLI TICCA s.n.c. - Corso Garibaldi, 106 - 08100 - NUORO (codice fiscale e partita IVA 00044730919);

**DI IMPUTARE** la spesa di € **397,72** sui fondi disposti sul capitolo 130/6/1 del corrente esercizio finanziario;

**DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza allegati i documenti citati nella parte premissa;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
(Gualtiero Mameli )



C O M U N E di **Aritzo**

Provincia di Nuoro

**SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO**

<i>ESTREMI REGISTRAZIONE IMPEGNO</i>			<i>Codice creditore</i>	<i>Importo</i>		
<i>N.</i>	/	<i>sub.</i>	<i>Voce/cap/art.</i>		<i>€.</i>	

<i>N.</i>	/	<i>sub.</i>	<i>Voce/cap/art.</i>		<i>€.</i>	
-----------	---	-------------	----------------------	--	-----------	--

<i>N.</i>	/	<i>sub.</i>	<i>Voce/cap/art.</i>		<i>€.</i>	
-----------	---	-------------	----------------------	--	-----------	--

<i>N.</i>	/	<i>sub.</i>	<i>Voce/cap/art.</i>		<i>€.</i>	
-----------	---	-------------	----------------------	--	-----------	--

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art. 151 comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267

**APPONE**

il visto di regolarità contabile e

**ATTESTA**

la copertura finanziaria.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi di cui alle voci capitoli ed articoli sopra descritti.

Aritzo, li \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
D.ssa Rosanna LAI**