



# COMUNE DI ARITZO

PROVINCIA DI NUORO

## DETERMINAZIONE SERVIZIO TECNICO N. 10 DEL 11/02/2019

REG.GEN.

N. 64  
DEL 11/02/2019

### OGGETTO:

**GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI NELLA COMUNITÀ MONTANA GENNARGENTU-MANDROLISAI.  
DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE A FAVORE DELLA COMUNITÀ MONTANA GENNARGENTU - MANDROLISAI :  
SERVIZIO OTTOBRE E NOVEMBRE 2018**

L'anno **duemiladiciannove** del mese di **febbraio** del giorno **undici** nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### PREMESSO che:

- la gestione in forma associata il Servizio di raccolta, trasporto dei rifiuti urbani e assimilati e conferimento presso gli impianti autorizzati, è in capo alla Comunità Montana del Gennargentu Mandroisai, a partire dal luglio 2004, in virtù del protocollo d'intesa approvato in data 29.06.2004;
- con decorrenza **01 settembre 2018** è stato avviato il "Progetto pluriennale", giusta comunicazione datata **02 agosto 2018, acclarata al prot n. 4202**, del Responsabile dell'area tecnica della Comunità Montana;
- con deliberazione **n. 27 del 01 giugno 2018**, la Giunta Esecutiva della Comunità Montana ha disposto: *".....l'attivazione dei pagamenti per il costo del servizio RSU senza emissione di fattura, passando dal sistema della fatturazione alla semplice comunicazione del dirigente competente di questo Ente della ripartizione dei costi, che avviene sulla base di un contratto/convenzione che regola il servizio associato...."*

- con comunicazione della Comunità Montana, acquisita al prot con il n. 3484 in data 28/06/2018, a firma del Responsabile del Servizio Ing Gaetano Meloni, si chiarisce in virtù della succitata deliberazione n. 27/2018, che: *“senza ulteriore interlocuzione, questo ufficio invierà ai comuni la ripartizione dei costi mensili del servizio sulla base del quantitativo dei rifiuti prodotti da ciascuno, tale operazione in perfetta analogia con la procedura tenuta finora, ma, diversamente dal passato, verrà chiesto il pagamento, a fronte dei relativi conteggi, come quota parte del costo del servizio associato, senza emettere fattura”*;
- con nota pervenuta al prot n. 1437 in data 14/03/2018 è stato trasmesso, dalla Comunità Montana, il **“Piano Finanziario 2018”** con importo presunto dei costi di € 151.974,44;
- con determinazione n. 103 del 24/10/2018 sono stati liquidati i costi relativi ai mesi decorrenti da gennaio a luglio 2018 per un totale complessivo di € 77.529,71, e contestualmente impegnato l'importo residuo dato dalla differenza tra quanto previsto con suddetto Piano Finanziario 2018, pari a € 74.444,73, e gli importi liquidati nella medesima determinazione;

**VISTE** le comunicazioni del Responsabile del Servizio Ing Gaetano Meloni, acquisite rispettivamente al prot 6986 in data 13/12/2018 e prot 412 in data 21/01/2019. contenenti i dati relativi ai costi per il seguente mese:

n	Periodo	Protocollo	Importo da liquidare
1	Ottobre/2018	6986/2018	€ 7.243,65
2	Novembre/2018	383/2019	€ 7.649,84
			€ 14.893,49

**DATO ATTO** che la somma da trasferire alla Comunità Montana ammonta a complessivi € 14.893,49 quantificato dallo stesso Dirigente del Servizio Tecnico della Comunità Montana, per il mese di ottobre e novembre 2018, compreso;

**DATO ATTO** che questo ufficio ha provveduto a porre in essere tutti gli adempimenti ed assunzioni di obblighi di cui all'art. 3 della legge 136 del 13.8.2010 e successive modifiche ed integrazioni in materia di *“tracciabilità dei flussi finanziari”*;

**VISTO** l'impegno finanziario n. 481 assunto sul capitolo 3550/2/1 *“Contratti di servizio per la Raccolta Rifiuti”* macroaggregato 103 – miss/prog 9/3 - Bilancio2018 - Bilancio 2018;

**RITENUTO** di dover liquidare la somma di € 14.893,49 al capitolo 3550/2/1 *“Contratti di servizio per la Raccolta Rifiuti”* macroaggregato 103 – miss/prog 9/3 - Bilancio2018;

**VISTI:**

- la la Delibera A.N.A.C. del 31 maggio 2017 *“Aggiornamento della determina n. 4 del 7 luglio 2011, recante «Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136» - aggiornata al decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 recante «Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50» con delibera n. 556 del 31 maggio 2017”*;
- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 *“Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE) e ss.mm.ii.”*, e in particolare l'art.24 dello stesso;
- il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 *“Testo Unico delle leggi sull'ordinamento delle Autonomie Locali”* e in particolare gli artt. 183, 184, 191 e 192 del medesimo;
- lo Statuto dell'Ente approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 139 del 16 ottobre 1991 integrato con atto deliberativo di Consiglio comunale n. 8 del 12/03/2018;
- il Regolamento comunale di contabilità – Regolamento dei controlli interni e Regolamento economato approvati con atto del Consiglio Comunale n. 9 del 30/03/2018;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con atto giunta municipale n. 41 del 16.07.2012;
- il Bilancio di previsione 2018/2020 approvato con atto deliberativo di Consiglio Comunale n. 13 del 26/04/2018
- il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione approvato con atto deliberativo di Consiglio Comunale n. 3 del 31/01/2018
- il D.Lgs. n. 118/2011 modificato dal D.Lgs. 126/2014 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei

loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 5 maggio 2009, n. 42 che ha preso avvio a scopo conoscitivo il 1 Gennaio 2015;

- l'art. 81 comma 1 del regolamento comunale sui controlli, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 9 del 12 marzo 2018, ai sensi dei quali: nella fase preventiva della formazione dell'atto il controllo di regolarità amministrativa è assicurato da ogni responsabile ed è esercitato attraverso il rilascio del parere che ne attesti la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 49 del TUEL;
- l'art. 147-bis, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 — introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 — , con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

**ACCERTATA** la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs.267/2000;

**VISTO** il Decreto Sindacale **n. 1 del 05/01/2019** recante “nomina assessore **Daga Salvatore** quale responsabile del settore tecnico e nomina di sostituto dello stesso nella persona dell'assessore *Pili Giuseppe* in caso di assenza, impedimento, incompatibilità”, ed in quanto tale dotato delle funzioni, poteri e prerogative proprie dei “Responsabili di servizio” come definite dagli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267;

**ATTESA** la necessità di provvedere in merito;

#### **D E T E R M I N A**

**DI RICHIAMARE** la premessa per farne parte integrante e sostanziale del presente atto;

**DI DARE** atto che la spesa di cui alla presente è esigibile nel corso dell' anno 2019;

**DI LIQUIDARE**, a valere sull'imp n. 481 assunto sul cap 3550/2/1 ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, l' importo sotto riportato, che ammontano complessivamente a € **14.893,49** mediante l'utilizzo del seguente codice IBAN:

**IT 11D0100003245521300306523:**

<b>n</b>	<b>Periodo</b>	<b>Protocollo</b>	<b>Importo da liquidare</b>
1	Ottobre/2018	6986/2018	€ <b>7.243,65</b>
2	Novembre/2018	383/2019	€ <b>7.649,84</b>
			€ <b>14.893,49</b>

**DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147- bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**DIDARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre agli impegni di cui sopra, non comportariflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

**DI TRASMETTERE**, per quanto di competenza, la presente determinazione al Responsabile del servizio finanziario per il pagamento dei costi del servizio, con le note della Comunità Montana acquisite rispettivamente al prot 6986 in data 13/12/2018 e prot 412 in data 21/01/2019.

Il Responsabile del Servizio Tecnico  
Ass. Salvatore Daga

# C O M U N E di Aritzo

Provincia di Nuoro

## SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO

<i>ESTREMI REGISTRAZIONE IMPEGNO</i>			<i>Codice creditore</i>	<i>Importo</i>	
<i>N.</i>	<i>/</i>	<i>sub.</i>	<i>Voce/cap/art.</i>	<i>€.</i>	
<i>N.</i>	<i>/</i>	<i>sub.</i>	<i>Voce/cap/art.</i>	<i>€.</i>	
<i>N.</i>	<i>/</i>	<i>sub.</i>	<i>Voce/cap/art.</i>	<i>€.</i>	
<i>N.</i>	<i>/</i>	<i>sub.</i>	<i>Voce/cap/art.</i>	<i>€.</i>	

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151 comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267

**APPONE**

il visto di regolarità contabile e

**ATTESTA**

la copertura finanziaria.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi di cui alle voci capitoli ed articoli sopra descritti.

Aritzo, li \_\_\_\_\_



**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
D.ssa Rosanna LAI**